

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 22/2021 Dyrektora Zespołu Przedszkolno – Szkolnego w Rostarzewie  
z dnia 19.08.2021 r.

## **Regulamin korzystania z posiłków w stołówce przedszkolnej w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz 2021 r. poz. 4, 619 i 762)

### **§ 1**

1. Ze stołówki przedszkolnej mogą korzystać dzieci uczęszczające do przedszkola w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie.
2. Ze stołówki przedszkolnej mogą korzystać również nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie.

### **§ 2**

1. W stołówce przedszkolnej przygotowuje się i wydaje 3 posiłki dziennie.
  - 1) śniadanie
  - 2) obiad
  - 3) podwieczorek
2. Zapisów na korzystanie z posiłków oraz ich liczby dokonuje się u intendenta.

### **§ 3**

1. Godziny wydawania posiłków określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z rodzicami, uwzględniając potrzeby racjonalnego żywienia dzieci, warunkujące ich prawidłowy rozwój, dobre samopoczucie i zdolność do uczestniczenia w zajęciach przedszkolnych.
2. Posiłki dla dzieci wydawane są z kuchni przez personel kuchenny, a następnie rozwożone do poszczególnych sal dziennego pobytu.
3. Posiłki wydawane są na podstawie listy dzieci w przedszkolu w danym dniu i nauczycieli, którzy zgłosili korzystanie z posiłków.
4. Z posiłków można korzystać wyłącznie na miejscu (przedszkole nie wydaje posiłków na wynos).

### **§ 4**

1. Korzystanie z posiłków w stołówce przedszkolnej jest odpłatne.
2. Rodzice za posiłki dzieci spożywane w stołówce przedszkolnej wnoszą opłatę równą wysokości kosztów surowca przeznaczonego na posiłki (wsad do kotła)

3. Opłata, o której mowa w pkt 2 wynosi:
  - a) **1,50 zł – śniadanie**
  - b) **2,90 zł –obiad**
  - c) **1,10 zł –podwieczorek**
4. Nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu za posiłki spożywane w stołówce przedszkolnej wnoszą opłatę, która obejmuje:
  - 1) koszty surowca przeznaczonego na posiłek ( wsad do kotła),
  - 2) koszty związane z wynagrodzeniem pracowników zatrudnionych w stołówce przedszkolnej i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania kuchni.
6. Opłata za jeden posiłek dla nauczyciela pobierana jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem Dyrektora Szkoły. Zastrzega się możliwość zmiany opłaty za posiłki w trakcie roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu zmiany przez Dyrektora z organem prowadzącym, w przypadku wzrostu kosztu produktów wykorzystywanych do sporządzania posiłków. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej przedszkola.

## § 5

1. Informacja o opłacie za posiłki będzie przekazywana rodzicom/prawnym opiekunom przez pracownika przedszkola (wydającego dziecko) do 8 dnia każdego miesiąca.
2. Opłaty za posiłki wnosi się z góry do 12 dnia każdego miesiąca na wskazany numer rachunku bankowego.
3. W przypadku zgłoszonej (przez rodzica/prawnego opiekuna) nieobecności w przedszkolu dziecka lub nauczyciela uprawnionego do korzystania z wyżywienia opłata za niewykorzystany posiłek/ki podlega zwrotowi. Zwrot opłaty dokonywany jest w formie odpisu w następnym miesiącu. Lista odpisów udostępniana jest do wglądu u intendenta.
4. Nieobecność w przedszkolu należy zgłosić intendentowi (538 470 579) z jednodniowym wyprzedzeniem do godziny 9:00.

## § 6

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki przedszkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

**DYREKTOR SZKOŁY**  
  
**mgr Aldona Bobinska**

Regulamin obowiązuje od dnia 01.09.2021 r.