

## **Regulamin stołówki szkolnej** **W Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie**

Podstawa prawna: ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz 2021 r. poz. 4, 619 i 762)

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków:
  - a) obiadów przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki,
  - b) śniadań:
    - przez uczniów klas I-III Szkoły Podstawowej pod opieką wychowawców, zgodnie z ustalonym harmonogramem,
    - przez uczniów klas IV-VIII Szkoły Podstawowej pod opieką wychowawców świetlicy podczas przerwy śniadaniowej tj. od 10.05 do 10.20.
2. obiady wydawane są podczas dwóch przerw obiadowych tj. od 12.00 do 12.15 oraz od 13.00 do 13.15, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, do kina, na basen itd. obiad wydaje się w godzinach ustalonych wcześniej z pracownikami stołówki szkolnej.
3. Z obiadów można korzystać wyłącznie w stołówce (szkoła nie wydaje posiłków na wynos).
4. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w stołówce osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
5. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek na wieszakach a tornistrów przed stołówką.
6. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel świetlicy zgodnie z grafiką dyżurów.

## **Uprawnienia do korzystania ze stołówki**

1. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
  - 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji przez OPS, Radę Rodziców oraz innych sponsorów,
  - 3) nauczyciele szkoły wnoszący opłaty indywidualne.
2. Zapisów na korzystanie z posiłków oraz ich liczby dokonuje się u intendenta szkoły.
3. Posiłki wydawane są na podstawie dokumentu uprawniającego do korzystania z stołówki wydanego przez intendenta.

### **§ 3**

#### **Ustalanie wysokości opłat za posiłki**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalane są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Nauczyciele korzystający z posiłków w stołówce szkolnej szkoły, ponoszą pełne koszty uwzględniające koszty wykorzystanych produktów oraz koszty utrzymania stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej.
4. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
  - opłata za jeden posiłek dla ucznia – 2,50 zł
  - opłata za jeden posiłek dla nauczyciela pobierana jest zgodnie z obowiązującym zarządzeniem dyrektora szkoły.
5. Zastrzega się możliwość zmiany stawki żywniowej w trakcie roku szkolnego, po uprzednim uzgodnieniu zmiany przez Dyrektora z organem prowadzącym,  
w przypadku wzrostu kosztu produktów wykorzystywanych do sporządzania posiłków. Informacja o wprowadzonych zmianach przekazywana jest rodzicom, co najmniej z miesięcznym wyprzedzeniem, w formie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń lub stronie internetowej szkoły.


## § 4

### Wnoszenie opłat za posiłki

1. Informacja o opłacie za obiady w danym miesiącu będzie przekazana przez intendenta/wychowawcę świetlicy do 8 dnia każdego miesiąca.
2. Opłatę za obiady wnosi się z góry do 12 dnia każdego miesiąca na wskazany numer rachunku bankowego.
3. W przypadku nieobecności dziecka w szkole zgłoszonej z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9:00 przez rodzica/prawnego opiekuna opłata za niewykorzystany posiłek/ki podlega zwrotowi.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela uprawnionego do korzystania z obiadów zgłoszonej z jednodniowym wyprzedzeniem do godz. 9:00 opłata za niewykorzystany posiłek/ki podlega zwrotowi.
5. Zwrot opłaty w sytuacji opisanej w ust. 3 i 4 dokonywany jest w formie odpisu w następnym miesiącu. Lista odpisów udostępniana jest do wglądu u intendenta.
6. Rezygnację z korzystania z dożywiania należy zgłosić do intendenta, najpóźniej do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.
7. Rodzice uczniów, którzy musieli zrezygnować z posiłków z powodu zmiany miejsca zamieszkania lub innych przyczyn losowych mogą wystąpić w terminie 14 dni od dnia rezygnacji z posiłków do dyrektora szkoły z wnioskiem o zwrot opłaty za posiłki, z których uczeń nie skorzystał w miesiącu przed rezygnacją.
8. Rodzice absolwentów szkoły kończących naukę w miesiącu czerwcu mogą wystąpić w terminie 14 dni od dnia zakończenia nauki do dyrektora szkoły z wnioskiem o zwrot opłaty za posiłki, z których absolwent nie skorzystał w miesiącu czerwcu.

## § 5

1. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej wywieszane są na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.

DYREKTOR SZKOŁY  
  
mgr Aldona Bobińska

Regulamin obowiązuje od 01.09.2021 r.