

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA  
DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2021/2022**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami.)

**I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA**

**DANE OSOBOWE DZIECKA**

IMIĘ				DRUGIE IMIĘ			
NAZWISKO							
PESEL							
DATA URODZENIA	dzień	miesiąc	rok	miejsce urodzenia			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:							

**II. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI, WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI**

(1 – oznacza placówkę pierwszego wyboru; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

L.p.	NAZWA PRZEDSZKOLA
1.	
2.	
3.	

**III. POZOSTAŁE INFORMACJE O KANDYDACIE**

**ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA**

GMINA		ULICA	
MIEJSCOWOŚĆ		NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY		NUMER MIESZKANI A	

**ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA**

GMINA		ULICA	
MIEJSCOWOŚĆ		NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY		NUMER MIESZKANI A	

**DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU**

Czas pobytu dziecka w przedszkolu	od godziny	do godziny
-----------------------------------	------------	------------

**IV. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA  
/OPIEKUNÓW PRAWNYCH**

	<b>DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ</b>	<b>DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO</b>
IMIĘ I NAZWISKO		
TELEFON		
ADRES E-MAIL		
<b>ADRES ZAMIESZKANIA</b>		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
ULICA		
NUMER DOMU		
NUMER MIESZKANIA		
<b>ADRES ZAMELDOWANIA</b>		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
ULICA		
NUMER DOMU		
NUMER MIESZKANIA		

**V. KRYTERIA PRZYJĘĆ**

**(w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)**

**Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego**

1.	<b>Wielodzietność rodziny kandydata</b> <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	<b>Niepełnosprawność kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.).</i>	
3.	<b>Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.).</i>	
4.	<b>Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2020 r., poz. 426 ze zm.).</i>	
5.	<b>Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata</b> <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy</i>	

	<i>z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2020 r. , poz. 426 ze zm.).</i>	
6.	<b>Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie</b> <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	<b>Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą</b> <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz.821).</i>	
<b>Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez Radę Miejską Rakoniewic</b>		
1.	Podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu zamieszkującemu w odwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	
2.	Zamieszkiwanie kandydata nie podlegającego rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu, w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę.	
3.	Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. <i>Załącznik: oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym</i>	
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru. <i>Załącznik: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru.</i>	
5.	Uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2018r. poz.2220, ze zm.). <i>Załącznik: oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata</i>	

#### **VI. INFORMACJE O DZIECKU**

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

#### **VII. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia**

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.** Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania

rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....  
data podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
data podpis matki /opiekuna prawnego

### VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....  
data podpis ojca/opiekuna prawnego

.....  
data podpis matki /opiekuna prawnego

#### **Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest dyrektor przedszkola, do którego złożono wniosek.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres: ul. Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik spółka cywilna, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań lub drogą e-mail: inspektor@rodo-krp.pl
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom przedszkola, Gminie Rakoniewice jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesorom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie

wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów.

7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.

8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.

9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie.