

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NA ROK SZKOLNY 2022/2023**

(Wniosek wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni dziecka. Wniosek o przyjęcie należy wypełnić drukowanymi literami)

I. DANE IDENTYFIKACYJNE KANDYDATA

DANE OSOBOWE DZIECKA									
IMIĘ		DRUGIE IMIĘ							
NAZWISKO									
PESEL									
DATA URODZENIA				miejsce urodzenia					
	dzień	miesiąc	rok						
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									

II. LISTA WYBRANYCH PRZEDSZKOLI, WEDŁUG KOLEJNOŚCI PREFERENCJI
(1 – oznacza placówkę pierwszego wyboru; 3 – oznacza placówkę najmniej preferowaną)

L.p.	NAZWA PRZEDSZKOLA
1.	
2.	
3.	

III. POZOSTAŁE INFORMACJE O KANDYDACCIE

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA			
GMINA		ULICA	
MIEJSCOWOŚĆ		NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY		NUMER MIESZKANIA	
ADRES ZAMELDOWANIA DZIECKA			
GMINA		ULICA	
MIEJSCOWOŚĆ		NUMER DOMU	
KOD POCZTOWY		NUMER MIESZKANIA	

DODATKOWE INFORMACJE O DZIECKU

Czas pobytu dziecka w przedszkolu	od godziny	do godziny
-----------------------------------	------------	------------

IV. KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH RODZICÓW DZIECKA / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

	DANE OSOBOWE MATKI/ OPIEKUNKI PRAWNEJ	DANE OSOBOWE OJCA/ OPIEKUNA PRAWNEGO
IMIĘ I NAZWISKO		
TELEFON		

ADRES E-MAIL		
ADRES ZAMIESZKANIA		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
ULICA		
NUMER DOMU		
NUMER MIESZKANIA		
ADRES ZAMELDOWANIA		
GMINA		
MIEJSCOWOŚĆ		
KOD POCZTOWY		
ULICA		
NUMER DOMU		
NUMER MIESZKANIA		

V. KRYTERIA PRZYJĘĆ (w przypadku spełniania danego kryterium proszę postawić znak „X”)		
Kryteria brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego		
1.	Wielodzietność rodziny kandydata <i>Załącznik: oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata.</i>	
2.	Niepełnosprawność kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.).</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.).</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.).</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata <i>Załącznik: orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (j.t. Dz.U. z 2021 r., poz. 573, z późn. zm.).</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <i>Załącznik: prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem).</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą <i>Załącznik: dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 821, z późn. zm.).</i>	

Kryteria brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego określone przez Radę Miejską Rakoniewic

1.	Podleganie przez kandydata rocznemu obowiązkowemu przygotowaniu przedszkolnemu zamieszkującemu w odwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę	
2.	Zamieszkiwanie kandydata nie podlegającego rocznemu obowiązkowemu wychowaniu przedszkolnemu, w obwodzie szkoły, w którym przedszkole ma swoją siedzibę.	
3.	Pozostawanie rodziców kandydata w zatrudnieniu lub prowadzenie przez nich działalności gospodarczej lub pobieranie nauki w systemie dziennym. <i>Załącznik: oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej lub pobieraniu nauki w systemie dziennym</i>	
4.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru. <i>Załącznik: oświadczenie o uczęszczaniu rodzeństwa kandydata do przedszkola pierwszego wyboru.</i>	
5.	Uzyskanie dochodu na osobę w rodzinie kandydata nieprzekraczającego 100% kwoty, o której mowa w art. 5 ust 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – (Dz. U. z 2020 r., poz. 111, , z późn. zm.). <i>Załącznik: oświadczenie rodzica o dochodzie na osobę w rodzinie kandydata</i>	

VI. INFORMACJE O DZIECKU

W celu zapewnienia dziecku podczas pobytu w przedszkolu odpowiedniej opieki, odżywiania oraz metod opiekuńczo-wychowawczych rodzic dziecka przekazuje dyrektorowi przedszkola uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia, stosowanej diecie i rozwoju psychofizycznym:

VII. Oświadczenie dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, iż wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. **Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do placówki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego.

Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w placówce.

.....
data podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
data podpis matki /opiekuna prawnego

VIII. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku dla potrzeb związanych z kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016] i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

.....
data podpis ojca/opiekuna prawnego

.....
data podpis matki /opiekuna prawnego

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych:

1. Administratorem danych osobowych zawartych w wniosku jest dyrektor przedszkola, do którego złożono wniosek.
2. Z inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym przez administratora można skontaktować się listownie na adres: ul. Kancelaria Radców Prawnych Bartosz Pawelczyk Krzysztof Kozik spółka cywilna, ul. Różana 13/3, 61-577 Poznań lub drogą e-mail: inspektor@rodo-krp.pl
3. Dane osobowe zawarte w wniosku będą przetwarzane w celach związanych z przeprowadzeniem postępowania rekrutacyjnego lub kontynuowaniem przez dziecko wychowania przedszkolnego na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082, z późn. zm.), a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164, z późn. zm.).
4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz art. 6 ust. 1 lit. a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Dane osobowe zawarte w wniosku mogą być przekazywane innym podmiotom, które będą je przetwarzały, w szczególności: pracownikom przedszkola, Gminie Rakoniewice, jako organowi prowadzącemu, a także podmiotom przetwarzającym (tzw. procesrom), na podstawie stosownych upoważnień lub umów, w tym w szczególności: prawnikom, audytorom, księgowym i firmie archiwizującej.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat od końca roku, w którym zakończono korzystanie z wychowania przedszkolnego lub dłużej w tym wiecej, o ile taki obowiązek będzie wynikał z odrębnych przepisów prawa, w szczególności przepisów o archiwizacji dokumentów.
7. Przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych, ich sprostowania (poprawienia), usunięcia danych osobowych, chyba, że przetwarzanie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania, chyba, że przepisy odrębne wyłączają możliwość skorzystania z tego prawa oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa UODO.
8. Podanie danych osobowych zawartych w wniosku jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo oświatowe i w tym zakresie zobowiązani są Państwo do ich podania. Brak podania danych osobowych uniemożliwi uwzględnienie deklaracji w postępowaniu rekrutacyjnym oraz będzie stanowić przeszkodę w zapewnieniu świadczeń wychowania przedszkolnego.
9. Państwa dane osobowe nie są przekazywane do państw trzecich spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. W oparciu o Państwa dane osobowe nie dochodzi do podejmowania zautomatyzowanych decyzji ani nie ma miejsce profilowanie.