

Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie

§ 1.

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

§ 2.

Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest:

- 1) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę,
- 2) zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia.

§ 3.

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Administrator, to jest Zespół Przedszkolno – Szkolny w Rostarzewie, ul. Rakoniewicka 23, 62 – 068 Rostarzewo

§ 4.

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje

a) teren budynków Administratora :

- korytarz na parterze, przy schodach wejściowych na piętro,
- korytarz na parterze, przy sali lekcyjnej nr 17 ,
- korytarz – strefa przedszkolaka,
- korytarz na piętrze – okolice biblioteki,
- korytarz piętro – przy kąciку pamięci Kopalnia WUJEK,
- korytarz piętro – cała prawa strona

b) teren wokół budynków Administratora

- wejście główne (płyta boiska, chodnik),
- wejście od strony boiska asfaltowego,
- wejście do szkoły ,od strony strefy przedszkolaka,
- wejście do kuchni,
- boisko i wejście od strony torów,
- parking szkolny,
- boisko wielofunkcyjne.

2. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, stołówki, pomieszczeń socjalnych oraz pomieszczeń udostępnianych zakładowym związkom zawodowym.

3. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- a. kamer rejestrujących obraz,

- b. urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
 - c. stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
 5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
 6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do trzech miesięcy, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym.

§ 5.

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z oznaczeniem „Obiekt monitorowany” w miejscach objętych monitoringiem.
2. Na tablicy ogłoszeń, w sekretariacie, przy wejściu na monitorowany teren, na stronach internetowych Administratora w zakładce RODO zamieszcza się klauzulę informacyjną dotyczącą monitoringu .

§ 6.

Bieżący dostęp do obrazu i zapisu monitoringu mają osoby upoważnione do tego przez Administratora, (w szczególności administrator systemów informatycznych) Ponadto upoważnienie dostępu do obrazu i zapisu może zostać udzielone podmiotom pracownicy świadczącym usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem. Wskazane wyżej osoby i podmioty zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie danych osobowych.

§ 7.

1. Zapis z systemu monitoringu wizyjnego może być udostępniony wyłącznie osobą posiadającym w tym interes lub podstawę prawną oraz uprawnionym podmiotom (organom) w zakresie prowadzonych przez nie postępowań na podstawie pisemnego wniosku. Wniosek zawiera w szczególności podstawę prawną lub określenie interesu prawnego i jego uzasadnienie.
2. Osoba lub podmiot zainteresowany zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania, może zwrócić się do Administratora z pisemnym wnioskiem o udostępnienie nagrania , wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia.
3. Administrator ustala, czy jest możliwa identyfikacja osoby występującej z wnioskiem i czy danej osobie przysługuje prawo do uzyskania dostępu do nagrania , a w przypadku podmiotu lub organu – ustala czy istnieje podstawa prawna udostępnienia nagrania. W razie potrzeby zwraca się o podanie danych niezbędnych do dokonania identyfikacji lub ustalenia podstawy prawnej.
4. Mając na uwadze konieczność zapewnienia ochrony praw i wolności osób fizycznych

i interesu osoby zainteresowanej, jak również treść obowiązujących przepisów, Administrator ustala właściwy sposób udostępniania nagrań z monitoringu. W szczególności, Administrator może zdecydować o :

- a. Udostępnieniu dostępu do treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – przy obecności lub bez obecności innych osób, których dane są ujawniane w nagraniu,
- b. Udostępnieniu dostępu do treści nagrania w miejscu i czasie wyznaczonym przez Administratora – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych w nagraniu,
- c. Sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania,
- d. Sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych w nagraniu,
- e. Sporządzeniu i wydaniu kopii nagrania – z dokonaniem anonimizacji niektórych lub wszystkich danych ujawnionych na nagraniu lub bez takiej anonimizacji - ale wyłącznie uprawnionemu organowi publicznemu, w szczególności organowi ścigania lub wymiaru sprawiedliwości,
- f. odmowie udzielenia dostępu do nagrania,
- g. Podjęciu innych działań.

Niezależnie od treści podjętej decyzji, Administrator niezwłocznie informuje w formie pisemnej osobę lub podmiot występujący z wnioskiem o sposobie rozpatrzenia wniosku.

5. Decydując o sporządzeniu kopii nagrania, Administrator wybiera odpowiedni nośnik do jej sporządzenia i zapewnia jego właściwe zabezpieczenie.
6. Kopia, o której mowa w ust. 5 jest udostępniana wyłącznie uprawnionym osobom lub podmiotom. Kopie nagrań mogą być wydawane wyłącznie w przypadku, gdy nie spowoduje to naruszenia praw innych osób fizycznych.
7. W przypadku, gdy Administrator zdecydował, że wydanie kopii jest możliwe wyłącznie na rzecz organów publicznych, w szczególności organów ścigania lub wymiaru sprawiedliwości, a podmioty takie nie zwrócą się do Administratora o jej wydanie, kopia jest niszczone po upływie sześciu miesięcy od dnia jej sporządzenia, a z czynności tej sporządza się protokół. Jeśli osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu przed upływem wskazanych wyżej 6 miesięcy zwróci się do Administratora z prośbą o wydłużenie 6-miesięcznego terminu, Administrator przedłuża okres przechowywania nagrania o kolejne 6 miesięcy.
8. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest za pokwitowaniem.
9. Zapis z monitoringu podlega zaewidencjonowaniu.

§ 8.

Regulamin zamieszcza się na stronie internetowej Administratora w zakładce RODO dokument "Monitoring".

Rostarzewo, dnia 26.11.2020 r.

**ANEKS NR 1 do Regulaminu
funkcjonowania monitoringu wizyjnego
w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie**

W § 4. pkt 1a Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie **dopisuje się:**

- korytarz na parterze – wejście na salę gimnastyczną,
- korytarz na parterze – przy szatniach przy sali gimnastycznej,
- korytarz na parterze – przy gabinecie wicedyrektora.

W § 4. pkt 1b Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie w **miejsce słów** „boisko i wejście od strony torów” **wpisuje się** „wejście do sali gimnastycznej i parking szkolny” oraz w **miejsce słów** „parking szkolny” **wpisuje się** „boisko szkolne”.

W § 4. pkt 1b Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie **dopisuje się:**

- boisko (plac rowerowy).

W § 4. pkt 6 Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie w **miejsce słów** „do trzech miesięcy” **wpisuje się** „do 72 godzin”.

Pozostałe postanowienia Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Przedszkolno – Szkolnym w Rostarzewie pozostają bez zmian.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aldona Bobinska

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY – MONITORING WIZYJNY

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Przedszkolno-Szkolny
w Rostarzewie

62-068 Rostarzewo, ul. Bukoniewicka 23

(pieczęćka Administratora)

tel./fax 91 444 9934 e-mail: zrosstarzewo@wp.pl

zwany dalej **Administratorem**. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych: **e-mail: inspektor@rodo-krp.pl, tel. +48 792 304 042.**
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c, e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str. 1, dalej: RODO) oraz inne akty prawne, w szczególności ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Administratora na szkodę - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c RODO;
 - b. zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrony mienia - na podstawie art. 6 ust.1 lit. c, e RODO.
5. Przetwarzaniu mogą podlegać dane osobowe utrwalone na nagraniach z monitoringu wizyjnego, w szczególności w zakresie wizerunku, a także numeru rejestracyjnego pojazdu .
6. Monitoring wizyjny prowadzony jest w następujących pomieszczeniach: teren budynków Administratora (*korytarz na parterze: przy schodach wejściowych na piętro, przy sali lekcyjnej nr 17 , wejście do sali gimnastycznej, przy szatniach przy sali gimnastycznej, korytarz – strefa przedszkolaka, przy gabinecie wicedyrektora; korytarz na piętrze: okolice biblioteki, przy kąciku pamięci Kopalnia WUJEK oraz cała prawa strona korytarza) i teren wokół budynków Administratora (*_wejście główne (płyta boiska + chodnik), wejście od strony boiska asfaltowego ,wejście do szkoły ,od strony strefy przedszkolaka, wejście do kuchni, boisko szkolne[klatka], wejście sala gimnastyczna i parking szkolny, boisko wielofunkcyjne, boisko [plac rowerowy]*).
Pomieszczenia i teren objęte monitoringiem oznaczone są tabliczkami z napisem: „Obiekt monitorowany”.*
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być przetwarzane również przez podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także przez podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe. Do podmiotów tych zaliczają się kontrahenci Administratora, w szczególności podmioty działające w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych osobowych, a także osoby, które wykażą interes w uzyskaniu zapisu z monitoringu, a udostępnienie tych nagrań jest dopuszczalne na podstawie przepisów prawa. W przypadku, gdy będą tego wymagały przepisy prawa, dane mogą być udostępnione organom państwowym lub samorządowym, organom wymiaru sprawiedliwości, organom ścigania, organom kontrolnym i organom podatkowym.
8. Pani/Pana dane osobowe nie są co do zasady przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych. Mogą być jednak przekazywane do Państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w określonych przepisami obowiązującego prawa przypadkach. Jeżeli doszłoby do w/w przekazania zostanie Pani/Pan poinformowany o takim przekazaniu i stosowanych zabezpieczeniach, stwierdzeniu lub braku stwierdzenia przez Komisję Europejską odpowiedniego stopnia ochrony.

9. Zapisy z monitoringu będą przechowywane przez okres nieprzekraczający 72 godzin od dnia nagrania, jednakże w przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin ten ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
10. Posiada Pani/Pan prawo do:
 - a. żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz powiadomienia odbiorców danych o sprostowaniu lub usunięciu danych osobowych lub ograniczeniu przetwarzania,
 - b. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - c. przenoszenia danych osobowych,
 - d. otrzymywania kopii danych osobowych podlegających przetwarzaniu,
 - e. wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).
11. Przebywanie na terenie lub w pomieszczeniach objętych monitoringiem wizyjnym (wskazanych w pkt. 6) powoduje, że Pani/Pana dane osobowe (określone w pkt. 5) są zbierane przez Administratora. W przypadku wizyty w placówce lub przebywania na monitorowanym obszarze, przetwarzanie danych jest niezbędne dla realizacji celów określonych w pkt. 4. W przypadku, gdy nie chce Pani/Pan, aby Pani/Pana dane osobowe zostały utrwalone na nagraniach z monitoringu, nie należy przebywać na terenie i w pomieszczeniach, na którym prowadzony jest monitoring wizyjny.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

DYREKTOR SZKOŁY

Bobinska

mgr Aldona Bobinska

26.11.2020 r.

(data i podpis Administratora)